

Педагогикалык кенеш  
тарабынан кабыл алынган  
Буйрук № 4  
"29" 08 2022-жыл.



## №16 Н. Кайназаров атындагы орто мектебинин насаатчылык жөнүндө

### ЖОБОСУ

#### Жалпы жоболор

- 1.1 Мектептеги насаатчылык - бул билим мекемелеринде окутуу боюнча иш тажрыйбасы жок мугалимдердин же кызматка дайындалган адистердин жеке тарбия ишинин бир туру, аларда иш тажрыйбасы жок . Насаатчы – бул жогорку кесиптик жана моралдык мүнөзгө ээ тажрыйбалуу мугалим аскер сапаттары окутуу жана тарбиялоо методдору жаатындагы билимдери. Жаш адис- бул эреже катары университеттин программасы боюнча педагогиканын негиздерин билүүнү мыкты өздөштүргөн , өзүнүн квалификациясын жана жөндөмүн андан ары өркүндөтүүгө каалоо жана каалоо көрсөткөн жаны үйрөтүүчү . Ал өзүнүн квалификациясын жогорулатат кесиптик өнүгүүнү макулдашылган планына ылайык насаатчынын түздөн- түз көзөмөлү.
- 1.2 Мектептеги насаатчылык тажрыйбалуу мугалимдерди жаш адиске билим берүүдө керектүү көндүмдөрдү жана көндүмдөрдү өркүндөтүү боюнча системалуу түрдө жеке ишин камсыз кылат. Ал жаш адистин предмет жаатындагы билимин тереңдетип жана ар тараптуу өнүктүрүүгө багытталган окутуу методикасынын адистештирилиши.
- 1.3 Мектеп насаатчылык институтунун укуктук негизи ушул программалык камсыздоо болуп саналат . Окутуу жана билим берүү мекемелеринин адистерин кесиптик даярдоо маселелерин жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын Билим Берүү министрлигинин башка ченемдик укуктук актылары .
2. Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери :
  - 2.1 Билим Берүү мекемесиндеги мектептеги насаатчылыктын максаты- жаш мугалимдердин кесиптик өнүгүсүнүн жардам берүү , ошондой эле калыптандыруу кадрлар өзөгүнүн мектеби .
  - 2.2 Мектептеги насаатчылыктын негизги милдеттери : жаш адистерге окутуу ишине кызыгуу түүндүрүү жана чыңдоо билим берүү мекемесиндеги мугалимдер , мугалимдин кесиптик өркүндөтүү процессти тездетүү жана ага жүктөлгөн милдеттерди өз алдынча жана натыйжалуу аткаруу жөндөмүн өнүктүрүү ээлеген кызматы , корпоративдик маданиятка көнүү , мектеп жамаатынын мыкты салтарын өздөштүрүү жана акыркысы , интеллектуалдык өнүгүүнүн денгээлдик предмет боюнча педагогикалык методикалык жана кесиптик даярдыкты эске алуу менен жаш адистин ишкердик жана адеп -ахлактык сапаттарын , сабактарды өткөрүүгө болгон мамилесин мектеп жамаатын , окуучулардын жана алардын ата-энелеринин хоббисин , каалоолор бош убакытты өткөрүү чөйрөсү .
- жаш адисти мектеп менен класстардын жайгашкан жери менен тааныштыруу . Кенселер кызматтык жана тиричилик жайлары

- туртку беруу ( негизги милдеттери , предметтик мугалимге коюлган талаптар , ички эмгек тартибинин эрежелери менен тааныштыруу , эмгекти коргоо жана коопсуздук )

- керектуу тренингдерди өткөрүү , жаш адис тарабынан тренингдердин жана класстан тышкаркы иш- чаралардын өз алдынча жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө жана баалоо , жаш адис менен бирге кесиптик өсүү .Планын иштеп чыгуу , аларды аткаруунун белгилүү бир методикасы менен конкреттуу тапшырмаларды беруу .

-жаш адиске мугалимдик кесипти , саптуу окутуунун практикалык ыкмаларын өздөштүрүүдө жекече жардам көрсөтүү .

Жаш адистин жакшы сапаттарын өркүндөтүү , мектептеги журум-турумун ондоо , коомдук иштерге катыштыруу .

Жаш мугалимдин педагогикалык жана коомдук ишмердүүлүгүнө байланыштуу маселелерди талкууго катышуу.

#### **Насаатчынын үкүктары :**

Жаш адисти кошумча окутууга мектептин башкы кызматкерлерин тартууга окутуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын макулдугу :

Оозеки жана жазуу жүзүндө жаш адистен жумушчу отчетторду талап кылуу .

#### **Жаш адистин милдеттери :**

Насаатчыны камсыздоо үчүн жаш адистин талапкерлиги , насаатчылык мезгилин жана келечектеги адистешуусун көрсөтүү менен МО кенешмесинде каралат , мектеп директорунун буйругу менен бекитилет .

Насаатчылык мезгилинде жаш адис милдеттуу :

Алардын расмий ишин , түзүмүн , штаттык санын , мектептин ишинин өзгөчөлүктөрүн жана функционалдык милдеттерин аныктоочу ченемдик документтерди изилдөө ;

Квалификацияны жогорулатуу планын өз убагында аткарууга ;

-кесиптик чеберчиликти өркүндөтүү , ээлеген кызмат ордундагы практикалык көндүмдөрдү өздөштүрүү боюнча түруктуу иштоо ;

Насаатчыдан иштоо формаларынын алдынкы ыкмаларын үйрөнүү , аны менен мамилени туура түзүү.

#### **Жаш адистин үкүктары :**

Мектептин администрациясын жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүүгө , кесиптик ар- намысты коргоо боюнча насаатчылык иш;

Анын ишине баа берилген арыздар жана башка документтер менен таашышуу ,алар боюнча түшүндүрмө беруу ;

Квалификациясын ыңгайлуу түрдө жогорулатуу ;

#### **Насаатчынын иши жөнүндө көрсөтмө :**

Насаатчынын ишин үйүштүрүү жана ишин контролдоо директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына жүктөлгөн.

Директордун ИИО боюнча орун басары :

Дайындалган жаш адисти мектептин мугалимдерине бекитүү ;

Ага насаатчы дайындоо жөнүндө буйрук жарыялайт ;

Насаатчы менен жаш адис биргелешип иштөө үчүн зарыл шарттарды түзөт ;

Насаатчы жана жаш адис окуткан сабактарга жана класстан тышкаркы иш чараларга катышат;

Алдыңкы орундарга насаатчыларды даярдоону уюштуруу жеке адамдын формалары жана методдору, тарбия иштери, психология педагогикасынын негиздери аларды методикалык жактан камсыз кылуу ;

Жаш адис менен иштөө пландарын түзүүдө практикалык жардам насаатчылык уюштуруунун тажрыйбасын үйрөнүү, жалпылоо жана жайылтуу .

Насаатчы өз милдеттерине ылайык аткарууга мүмкүнчүлүк берет ;

Ушул эрежелер менен :

Насаатчынын ишине системалуу контролду жүргүзүү

Усулдук бирикменин отурумунда жаштардын отчетторун угуу жана бекитүү адис жана насаатчы, тарбия иштери боюнча директордун орун басары сунушталат.

Насаатчылыкты жөнгө салуучу документтер :

Насаатчылыкты уюштуруу боюнча мектеп директорунун буйругу .

Насаатчынын иш планы, жаш адистин кесиптик өнүгүшүнүн планы .

Педагогикалык кенештин , усулдук бирикмелердин отурумдарынын протоколдору .

Иштөө боюнча мыкты тажрыйбалар боюнча сунуштар жана сын-пикирлер .