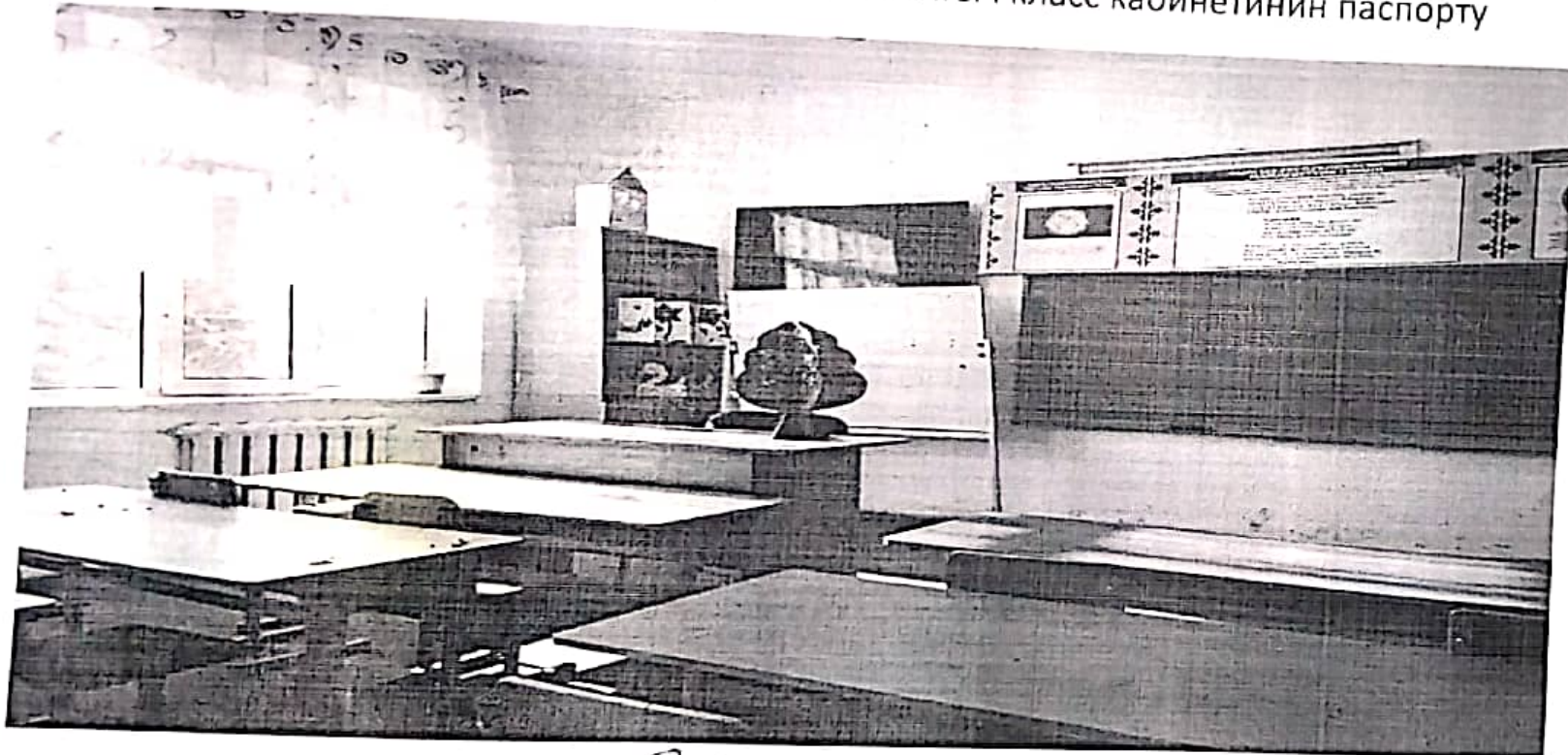




М.Кадырбеков атындагы башталгыч класс кабинетинин паспорту



Башталгыч класс мугалими:

Худайбердиева Э

Кабинет. М. Кадырбеков атындагы башталгыч классынын кабинети.

№	Аталышы	Саны	Абалы	Керектоочу талаптар	эскертуу
1	Парталар	12	орто		
2	Отургучтар	24	орто		
3	Мугалимдердин партасы	1	жакшы		
4	Мугалимдердин отургучу	1	жакшы		
5	Шкаф	5	орто		
6	компьютерлер	-			
7	сейф	-			
8	Принтер	-			
9	Доска	1	жакшы		
10	Парда	2	жакшы		
11	Калонка	1	жакшы		
12	Сыналгы	1	жакшы		
13	Кресло	-			
14	Палас	-			
15	Кузгу	-			
16	Проектор	1	жакшы		
17	Саат	-			
18	Ноутбук	1	жакшы		
19	Экран	1	жакшы		

Эскертуу: _____

Мектеп директору:

Класс жетекчиси:

Кароолчу:

Убакыт: 02.01.2023- жыл



Т. Айдаркулов

Э. Худайбердиева

С. Толонов

Паспорттун түзүлүшү

- Класс кабинетине коюлуучу талаптар.
- Кабинеттин максаты.
- Мугалим менен окуучулардын орду.
- Инвентардык китепче.
- Кабинеттин иштөө убактысы.
- Техникалык коопсуздук эрежелери.
- Келечек планы.
- Жылдык план.
- Кабинетти кодонуу эрежелери.
- Кабинеттин санитардык-гигиеналык эрежелери.
- Стенддер.
- Методикалык колдонмолор, справочниктер.
- Көркөм адабияттар.
- Класстан тышкаркы иштер боюнча колдонмолор.
- Видео жана аудиоматериалдар, дисктер.
- Мугалимдик чыгармачылык иштери.
- Ачык сабактар.
- Класстык сааттар.
- Дидактикалык материалдар.
- Буклеттер.
- Тесттер.
- Таблицаалар.
- Газета-журналдардан алынган материалдар.
- Окуучулардын чыгармачылык иштери.

Окуучунун иш орду

1. Окууга жоопкерчилик менен мамиле кылуу
2. Сабак учурунда мугалимди кунт коюп угуу жана мугалимдин айткандарын так, толук аткаруу
3. Мугалимге түшүнбөй калган суроосу болсо, сабактын аягында берүү
4. Сабак учурунда жанында отурган жолдошу менен сүйлөшпөө
5. Сабак учурунда башка нерсени ойлобоо, кайсы сабак болуп жатса, ошол сабакка бардык дитин коюу
6. Берилген кандай гана тапшырма болбосун так жана туура аткарууга тырышып, жоопкерчиликтүү, оор басырыктуу болуу
7. Отурган орунун таза кармоо
8. Сабактын жүгүртмөсү менен иштөө, сабактан кечикпөө

Мугалимдин иш-милдети

1. Мугалимдин жумуш убактысы:
2. 1-сменада саат 8³⁰ -13³⁰
3. **Сабак башталар алдында:** Кабинетти ачып, сабактын жүктөмөсүн тактап, сабакка даярдыкты жана тазалыкты, кран, электр жарыгы, батарея ж.б текшерүү керек. Эгер кабинет сабакка даяр эмес болсо, суу агып же электр жарыгы жок болсо, дежур мугалимге же администрацияга билдирүү
4. **Сабакка кирүүгө коңгуроо:** Биринчи коңгуроо болгондо окуучуларды кабинетке киргизип, 2- коңгуроодо сабакты баштайт. Сабак учурунда мугалим окуучулар менен бирге кабинетте болот. Танапис учурунда балдар эшикке чыгышат. Мугалим өз учурунда журналды усулканадан алып келет.
5. **Сабак бүткөндө:** Окуучуларды сыртка чыгарат Дежур окуучулар кабинетти тазалап жатканда, мугалим сөзсүз болуш керек Мугалимдин бардык сабактары бүтсө, кабинетти тазалатып, электр жарыгын өчүрүп, кабинеттин эшигин бекитет. Мугалим өз убагында журналды усулканага алып барат.
6. **Авариялык кырдаалда коопсуздуктун талаптары:** Сабакты токтотуу керек Мектептин администрациясына билдирет Керек болгон учурда врачка чейинки жардамды көрсөтүү керек. Инвентарды

Техникалык коопсуздук эрежеси.

- 1.Мектепке кирип жаткан кезде түртүшпө.
- 2.Класека кирип жатып,бутуңду сүргүн кир.
- 3.Өзүңдүн жумуш ордуңду таза карма.
- 4.Жолдонгторуңду урба,түртпө,сылык бол.
- 5.Мектеп ичинде жүгүрбөй,жай өзүңдү аленгүү алын жүр.
- 6.Терезенин кырына отурба,баныңды чыгарба,класстын ичинде ары-бери чуркаба,парталардын үстүнө чыкпа.
- 7.Класстын эшигин акырын ачып-жап.
- 8.Мектепке курч,миздүү ашыкча буюмдарды алып кирбе.
- 9.Даараткананы туура пайлалап.
- 10.Ашканага кирерде колуңду самындап жуу,гигиенаны сакта.
- 11.Электр приборлорду,резеткаларды,очүртүрдү кармаба.
- 12.Дене тарбия сабагында өз алдынча эч нерсе жасабоо.
- 13.Информатика,химия,физика сабактарында мугалимден уруксатсыз эч нерсени кармаба.
- 14.Коопсуздук эрежелерди дайыма сактап,өзүңө-өзүң сак бол.



Кабинетти колдонуу эрежелери

1. Ар бир буюмду өз орду менен жайгаштыруу.
2. Кабинетте бардык буюмдарга көз салып туруу.
3. Мугалим сабакка пайдалана турган корсотмө куралдарды күн мурунтан даярдап пайдалануу.
4. Сабак учурунда ТСОну туура пайдалануу.
5. Кабинетти жашылдандырып туруу.
6. Кабинеттин санитардык абалына көз салып туруу.
7. Ар кандай коопсуздук эрежелерди сактоо жана этият болуу. Окуучуларга эскертип туруу.
8. Кабинетти өз учурунда желдетип туруу.

Жашылдандыруу

1. Кабинетти кооздоп алмаштырып туруу үчүн гүлдөрдү өстүрүү
2. Гүлдөрдү өз орду менен жайгаштыруу
3. Кабинетке ылайыктуу гүл идиштер бир түстө болууга тийиш
4. Ар дайым ага кам көрүп туруу керек



Дарылар

1. Цитрамон
2. Фуразолидон
3. Аналгин
4. Ацетилсалициловая кислота
5. Раствор перекиси
6. Калия перманганат
7. Йод
8. Зелёнка
9. Спирт этиловый
10. Бинт
11. Вата
12. Лейкопластырь